

Объявление (информация) о приеме документов
для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу

1. Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее – инспекция), в лице начальника инспекции Яббарова Раиля Анваровича, действующего на основании Положения о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу, проводит конкурс на включение в кадровый резерв инспекции для замещения должностей государственной гражданской службы:

ведущей группы

1. главный государственный налоговый инспектор отдела досудебного урегулирования налоговых споров;
2. главный государственный налоговый инспектор правового отдела;
3. главный государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита.

старшей группы

1. главный специалист-эксперт отдела финансового и общего обеспечения;
2. ведущий специалист-эксперт отдела финансового и общего обеспечения;
3. ведущий специалист-эксперт отдела информационной безопасности и информационных технологий;
4. старший государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела;
5. старший государственный налоговый инспектор отдела досудебного урегулирования налоговых споров;
6. старший государственный налоговый инспектор отдела аналитической работы;
7. старший государственный налоговый инспектор правового отдела;
8. старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита;
9. государственный налоговый инспектор отдела досудебного урегулирования налоговых споров.

2. В соответствии с должностным регламентом к кандидату на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

Группа должностей гражданской службы	Квалификационные требования для замещения должности	
	Образование, стаж работы	Знания и умения
Ведущая группа	Высшее образование, без предъявления требования к стажу	В соответствии с должностным регламентом по замещаемым должностям.
Старшая группа	Высшее образование, без предъявления требования к стажу	В соответствии с должностным регламентом по замещаемым должностям.

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих инспекции состоит:

Должность Денежное содержание	Главный государствен- ный налоговый инспектор	Старший государствен- ный налоговый инспектор	Главный специалист- эксперт	Ведущий специалист- эксперт	Государст- венный налоговый инспектор
Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностной оклад)	17842,00 руб.	16063,00 руб.	16063,00 руб.	14876,00 руб.	14278,00 руб.
Месячный оклад за классный чин*	11789,00 руб.	11199,00руб.	11199,00 руб.	11199,00 руб.	10021,00 руб.
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе*	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	30-40% должностного оклада	20-30% должностного оклада	20-30% должностного оклада	20-30% должностного оклада	20-30% должностного оклада
Ежемесячное денежное поощрение	0,3 должностного оклада	0,3 должностного оклада	0,3 должностного оклада	0,3 должностного оклада	0,3 должностного оклада
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	два месячных оклада денежного содержания	два месячных оклада денежного содержания	два месячных оклада денежного содержания	два месячных оклада денежного содержания	два месячных оклада денежного содержания
Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	месячный оклад денежного содержания	месячный оклад денежного содержания	месячный оклад денежного содержания	месячный оклад денежного содержания	месячный оклад денежного содержания
Материальная помощь	в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами					

* - Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего инспекции устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В инспекции для должностей государственной гражданской службы установлен ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут,
в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания:

с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Документы представляются в инспекцию гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы принимаются с 24 января 2024 года по 13 февраля 2024 года в рабочие дни понедельник-четверг: с 9-00 до 16-00, пятница: с 9-00 до 15-00, по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ярославская, 25, каб. № 21;

телефон для справок: (831) 437-86-22.

e-mail: r9954@tax.gov.ru

Ответственные за прием документов: Горбунова Лариса Викторовна, Аганина Ольга Николаевна.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, где он замещает должность гражданской службы, представляет для участия в конкурсе заявление на имя представителя нанимателя (Приложение).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет для участия в конкурсе:

заявление на имя представителя нанимателя,

заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с фотографией (в деловом костюме) 3x4 см (Приложение).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией (в деловом костюме) 3x4 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)**, либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **05.03.2024** по адресу: город Нижний Новгород, ул. Ярославская, 25, каб. 30.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование на знание законодательства и индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса МИ ФНС России по Приволжскому федеральному округу рекомендует кандидатам прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие»// «Самообразование»// «Самооценка»// «Тест для самопроверки»).

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

7. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

8. О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса будет размещена на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru и сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru>.

9. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

заявление кандидата (гражданин);

заявление кандидата (госслужащий);

бланк анкеты;

должностные регламенты;

согласие на обработку персональных данных.