|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку,  утвержденному распоряжением ФНС России  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Платформа «Программы поддержки бизнеса»**

**Федеральные органы исполнительной власти**

**Руководство пользователя**

Версия 1.0.0

**ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ**

| **Версия** | **Дата** | **Описание** | **Автор** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0.0 | 16.05.2022 | Cформирована первая версия руководства | Waves |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[О РУКОВОДСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 4](#_Toc108774819)

[НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ 5](#_Toc108774820)

[Назначение Сервиса 5](#_Toc108774821)

[Основные функции Сервиса 5](#_Toc108774822)

[ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДДЕРЖКИ 6](#_Toc108774823)

[СОСТАВ РАЗДЕЛОВ И СТРАНИЦ 7](#_Toc108774824)

[ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СЕРВИСЕ 8](#_Toc108774825)

[Авторизация пользователя 8](#_Toc108774826)

[Обзор элементов главного экрана 10](#_Toc108774827)

[Работа со списком кредитов 11](#_Toc108774828)

[Просмотр карточки кредита 14](#_Toc108774829)

[Просмотр истории кредита 16](#_Toc108774830)

[Экспорт реестра кредитов 16](#_Toc108774831)

# О РУКОВОДСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

В настоящем руководстве приводится описание операций пользователя сервиса «Программы поддержки бизнеса» (далее – Сервис). Сервис разработан на основе Цифровой платформы распределенного реестра ФНС России и обслуживает государственные меры (программы) поддержки бизнеса.

Сервис предназначен для сбора и обработки консолидированных данных о выданных кредитах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках организованных государством мер поддержки бизнеса. Меры поддержки доводятся через кредитные организации, которые получают аккредитацию от регуляторов мер поддержки.

Общий контроль мер поддержки и направление отчетности в Правительство России осуществляют Федеральные органы исполнительной власти России (далее – ФОИВ). Настоящее руководство адресовано сотрудникам ФОИВ, использующим Сервис в рамках исполнения своих рабочих функций.

В настоящем руководстве используются следующие способы обозначения сведений обязательного или рекомендательного характера (таблица 1):

Таблица 1 – Способы обозначения сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Указатель** | **Пояснение** |
| **ВНИМАНИЕ!** | Важные сведения о выполняемых действиях и положениях, на которые необходимо обратить внимание |
| **ПРИМЕЧАНИЕ** | Дополнительная информация или рекомендации, которые могут быть учтены в процессе функционирования программного обеспечения |

# НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

## Назначение Сервиса

Назначением Сервиса является формирование консолидированных сводных данных о кредитах, оформленных кредитными организациями в рамках государственных программ поддержки бизнеса. Сервис обеспечивает возможность ранжирования консолидированных данных о кредитах в разрезе программам поддержки, ИНН и ОКВЭД заявителей, значению сумм заключенных кредитных соглашений.

Консолидация данных достигается посредством внесения в Сервис кредитными организациями данных по кредитам, оформленным в рамках программ поддержки.

## Основные функции Сервиса

Сервис позволяет сотруднику ФОИВ реализовать следующие функции:

* просмотр списка льготных кредитов, зарегистрированных в Сервисе аккредитованными кредитными организациями;
* фильтрация и сортировка списка льготных кредитов в разрезе различных параметров;
* отслеживание и индикация дублирующих кредитов по комбинации значений ИНН заявителя и кода программы поддержки;
* просмотр карточки заведенных ранее льготных кредитов;
* просмотр истории изменений кредита;
* экспорт реестра льготных кредитов, внесенных в Сервис аккредитованными кредитными организациями.

# ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДДЕРЖКИ

Перечень программ поддержки, по которым ведется учет данных в Сервисе, приведен в таблице 2:

Таблица 2 – Перечень обслуживаемых в Сервисе программ поддержки[[1]](#footnote-1)

| **№ ПП** | **Дата** | **Описание ПП** |
| --- | --- | --- |
| 375 | 16 марта 2022 г. | Кредитование системообразующих предприятий в сфере агропромышленного комплекса |
| 393 | 17 марта 2022 г. | Кредитование системообразующих предприятий в сфере промышленности и торговли |
| 469 | 25 марта 2022 г. | Кредитование на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств высокотехнологичным, инновационным субъектам МСП |
| 574 | 2 апреля 2022 г. | Кредитование системообразующих организаций топливно-энергетического комплекса |
| 745 | 23 апреля 2022 г. | Кредитование системообразующих организаций транспортного комплекса |
| 1528 | 29 декабря 2016 г. | Льготное краткосрочное и инвестиционное кредитование с/х производителей |
| 1598 | 5 декабря 2019 г. | Льготное кредитование проектов по цифровой трансформации, реализуемых на основе российских решений в сфере информационных технологий |
| 754 | 26 апреля 2022 г. | Льготное кредитование системообразующих организаций в сфере информационных технологий |
| 804 | 30 апреля 2022 г. | Льготное кредитование системообразующих организаций в сфере строительства коммерческой недвижимости |
| 835 | 9 мая 2022 г. | Льготное кредитование системообразующих организаций жилищно-коммунального хозяйства |

# СОСТАВ РАЗДЕЛОВ И СТРАНИЦ

В Сервисе реализованы следующие интерфейсы сотрудника ФОИВ (таблица 3):

Таблица 3 – Пользовательские интерфейсы сотрудника ФОИВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Интерфейс** | **Роли пользователей, имеющих доступ к интерфейсу** | **Функциональность интерфейса** |
| Экранная форма выбора приложения | Сотрудник ФОИВ | Позволяет сотруднику ФОИВ переходить к интерфейсам доступных приложений |
| Экранная форма списка кредитов | Сотрудник ФОИВ | Позволяет сотруднику ФОИВ просматривать данные о кредитах, выданных кредитными организациями в рамках программ поддержки бизнеса |
| Экранная форма карточки кредита | Сотрудник ФОИВ | Позволяет сотруднику ФОИВ просматривать расширенный набор данных о кредите |

# ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СЕРВИСЕ

## Авторизация пользователя

Работа с Сервисом доступна для зарегистрированных пользователей. Для доступа к Сервису необходимо открыть браузер и перейти по ссылке на веб-страницу приложения.

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**  Корректная работа интерактивного сервиса гарантируется только в следующих браузерах: Google Chrome (версии 70 и выше), Mozilla Firefox (версии 70.0 и выше). |

При переходе по ссылке открывается окно авторизации пользователя в Сервис (рисунок 1). В окне авторизации пользователь вводит логин и пароль от своей учетной записи и нажимает кнопку «Войти» (или клавишу «Enter» на клавиатуре).

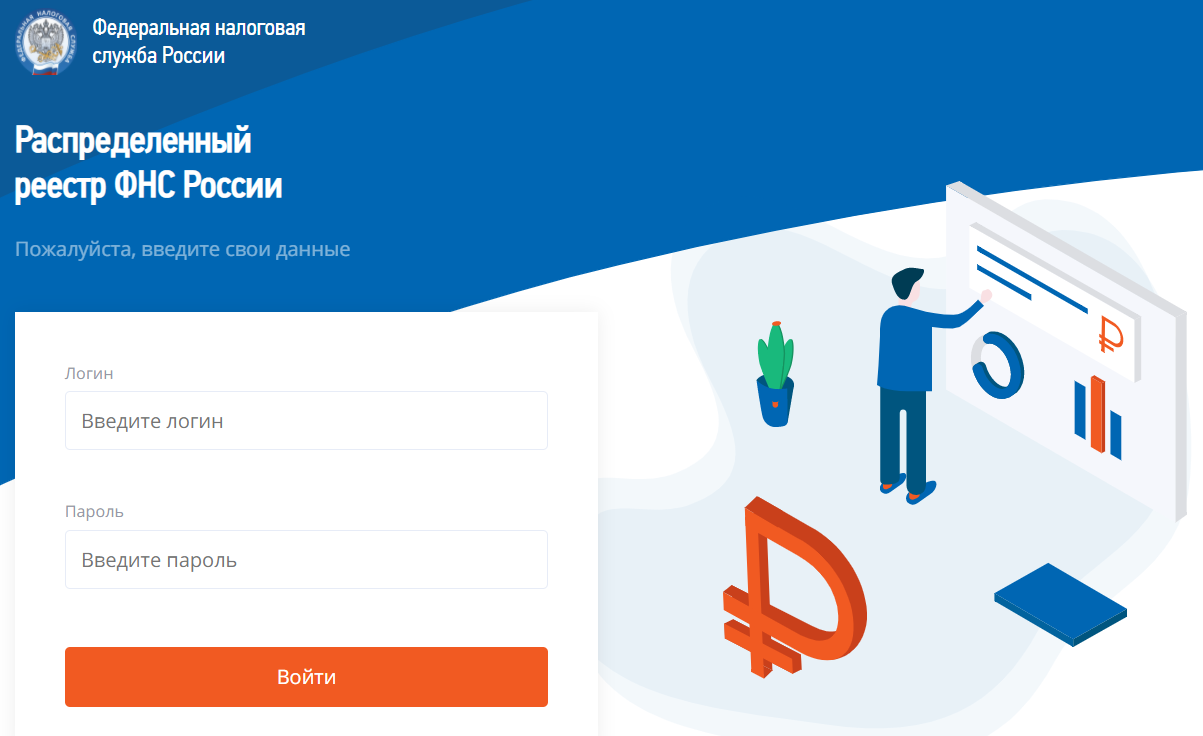
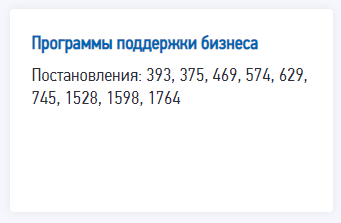


Рисунок 1 – Окно авторизации

После успешной авторизации пользователь переходит к экрану выбора приложения, в котором необходимо выбрать виджет «Программы поддержки бизнеса» (рисунок 2).



**Рису**нок 2 – Виджет Сервиса на экране выбора приложения

В результате выбора приложения осуществляется переход к главному экрану Сервиса.

## Обзор элементов главного экрана

После успешной авторизации пользователь переходит на главный экран Сервиса, который представлен на рисунке **Ошибка! Не указано имя закладки.**:

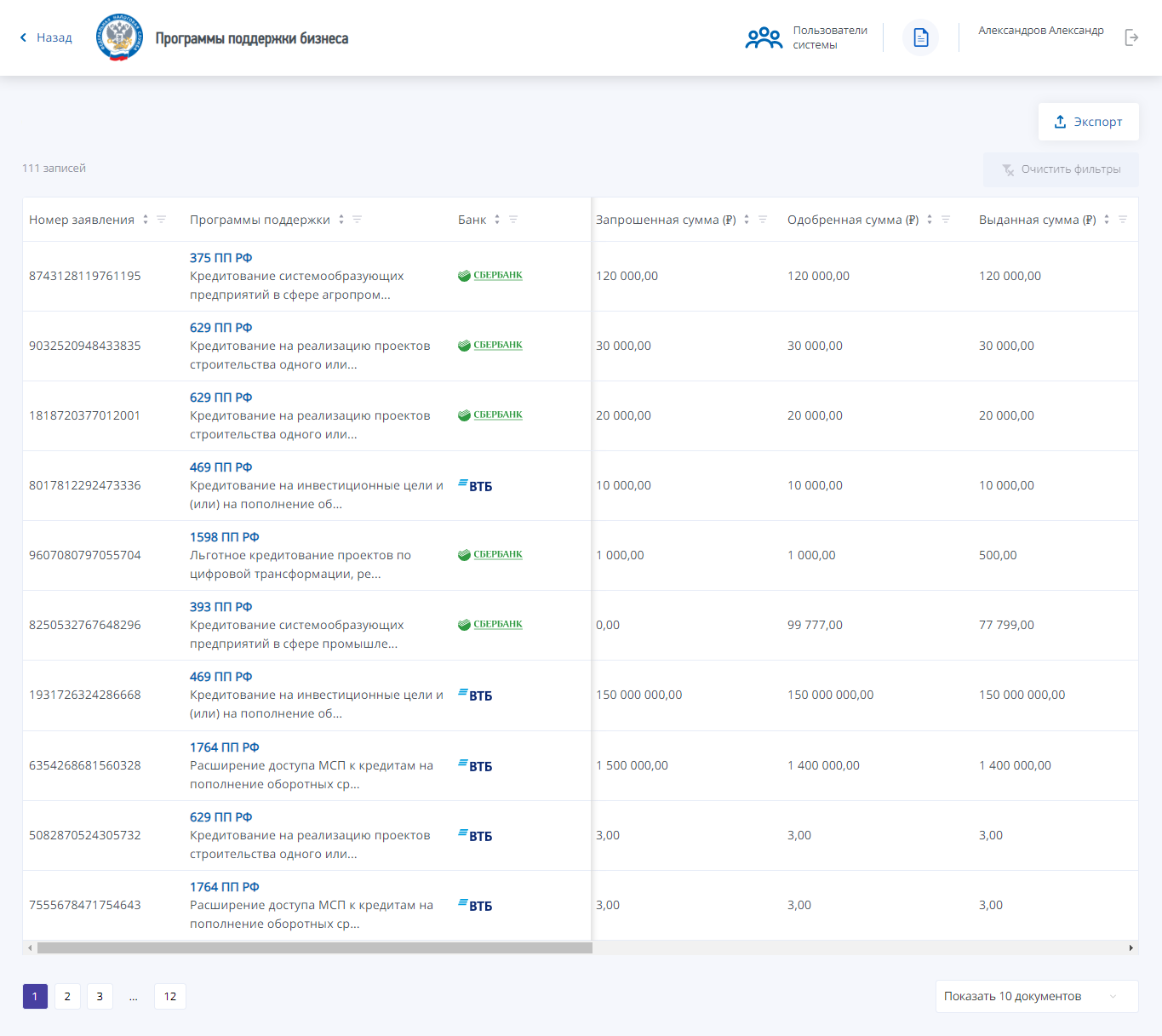


Рисунок 3 – Главный экран Сервис

Главный экран Сервиса содержит следующие элементы:

* Список льготных кредитов, оформленных аккредитованными кредитными организациями. Для перехода в карточку кредита из формы списка необходимо кликнуть по интересующей записи списка.
* Меню «Экспорт» – вызов функции экспорта реестра кредитов, зарегистрированных в Сервисе аккредитованными кредитными организациями.

|  |
| --- |
| **ПРИМЕЧАНИЕ**  Подробное описание функции экспорта реестра кредитов приведено в разделе [«Экспорт реестра кредитов»](#_Экспорт_реестра_кредитов) настоящего руководства. |

## Работа со списком кредитов

Список всех кредитов содержится на главном экране Сервиса (рисунок 3). Список представлен в табличной форме, имеющей следующий состав полей:

* + «Номер заявления» – уникальный номер кредитного заявления в Сервисе;
  + «Программа поддержки» – код и наименование программы поддержки, по которой оформлен кредит;
  + «Банк» – наименование кредитной организации, оформившей кредит;
  + «Запрошенная сумма» – запрошенная заявителем сумма кредита;
  + «Одобренная сумма» – одобренная сумма кредита;
  + «Выданная сумма» – выданная сумма кредита;
  + «Дата создания» – дата создания кредита в Сервисе;
  + «Заявитель» – наименование организации заявителя;
  + «Дубликат» – признак наличия дубликата записи в Сервисе. Для записей списка, имеющих в Сервисе дубликат, в поле устанавливается признак «Дубликат» (рисунок 4). Для уникальных записей поле не заполняется;

|  |
| --- |
| **ПРИМЕЧАНИЕ**  Дублирующими считаются записи с одинаковой комбинацией значений ИНН заявителя и кода программы поддержки. |

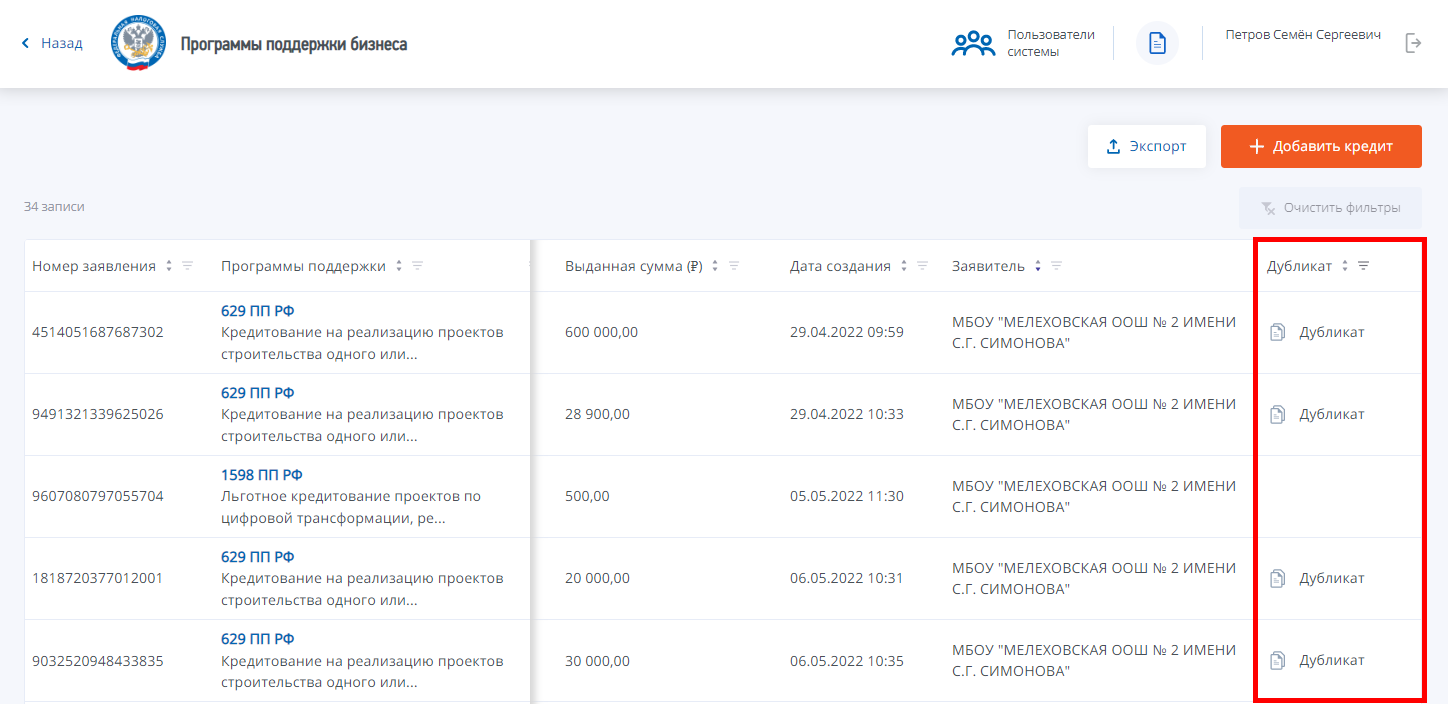


Рисунок 4 – Индикация дублирующих записей в списке кредитов

* + «ИНН в реестре» – признак наличия ИНН заявителя в ЕГРЮЛ;
  + «ИНН» – ИНН организации заявителя;
  + «Дата кредитного соглашения» – дата заключения кредитного соглашения.

Пользователь может отфильтровать записи в списке по значению каждого поля. Для этого необходимо заполнить соответствующие полю параметры фильтрации. Параметры фильтрации отображаются при нажатии кнопки  , расположенной рядом с наименованием колонки (рисунок 5):

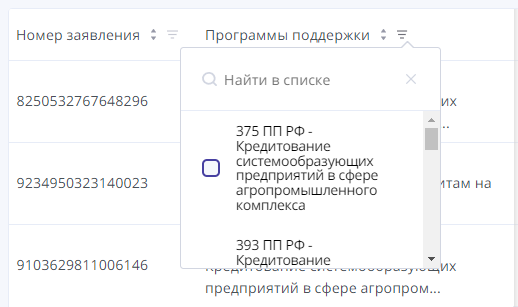


Рисунок 5 – Настройка фильтрации по программам поддержки

При заполнении параметров фильтрации в список автоматически выводятся записи, соответствующие заданным значениям фильтров. Для отмены настроенных параметров фильтрации необходимо нажать кнопку «Очистить фильтры», расположенную над списком кредитов (рисунок 6):

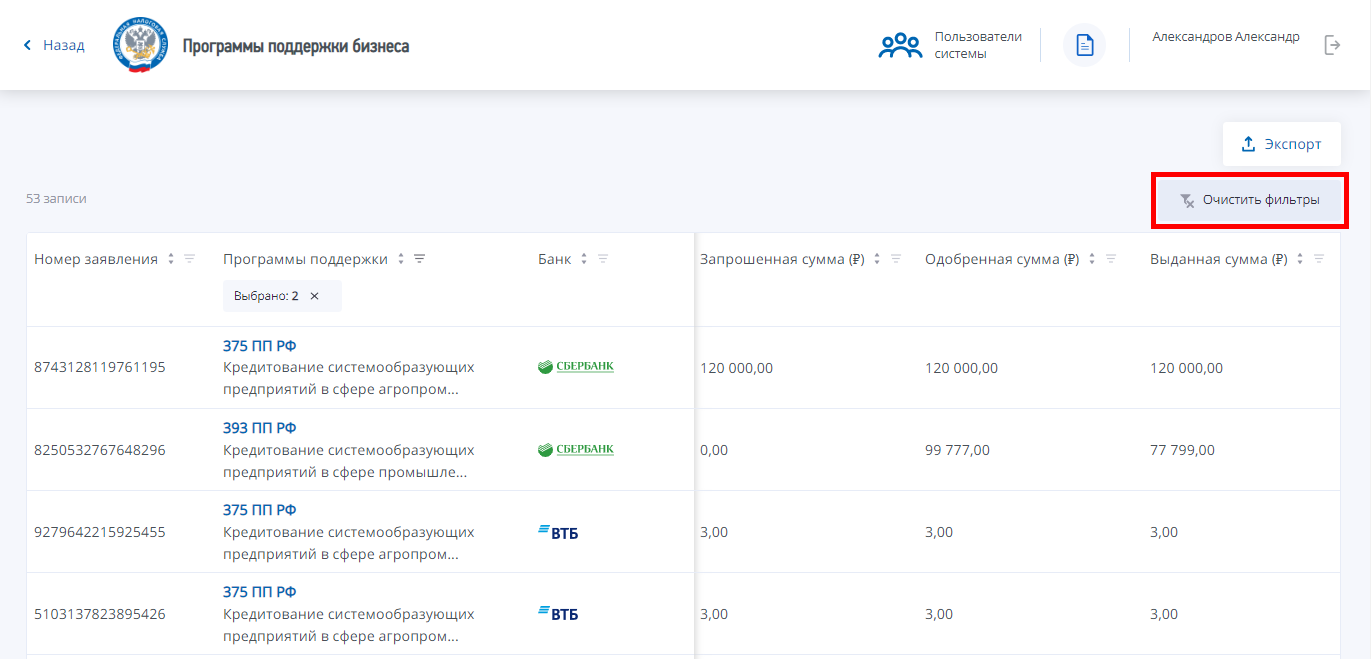


Рисунок 6 – Кнопка «Очистить фильтры»

Для удобства работы со списком может использоваться сортировка записей списка. Для этого рядом с наименованием каждой колонки списка предусмотрена кнопка управления сортировкой («Сортировать»). Список единовременно может быть отсортирован по значению только одной колонки списка.

Если кнопка рядом с наименованием колонки (поля) активна и имеет следующий вид:

* («Сортировка в прямом порядке») – сортировка списка осуществляется по данной колонке от меньшего значения к большему для числовых значений или в алфавитном порядке для буквенных значений;
* («Сортировка в обратном порядке») – сортировка списка осуществляется по данной колонке от большего значения к меньшему для числовых значений или в обратном алфавитном порядке для буквенных значений.

Для переключения между данными режимами сортировки необходимо нажать на кнопку управления сортировкой рядом с наименованием соответствующей колонки. Если кнопка рядом с наименованием колонки неактивна (имеет вид: ), сортировка списка по значениям данной колонки не осуществляется.

## Просмотр карточки кредита

В карточке кредита содержится дополнительная информация, не представленная в списке. Для просмотра карточки кредита пользователь находит интересующую запись в списке на главном экране и нажимает на нее.

На экране появляется форма просмотра карточки кредита (рисунок 7):

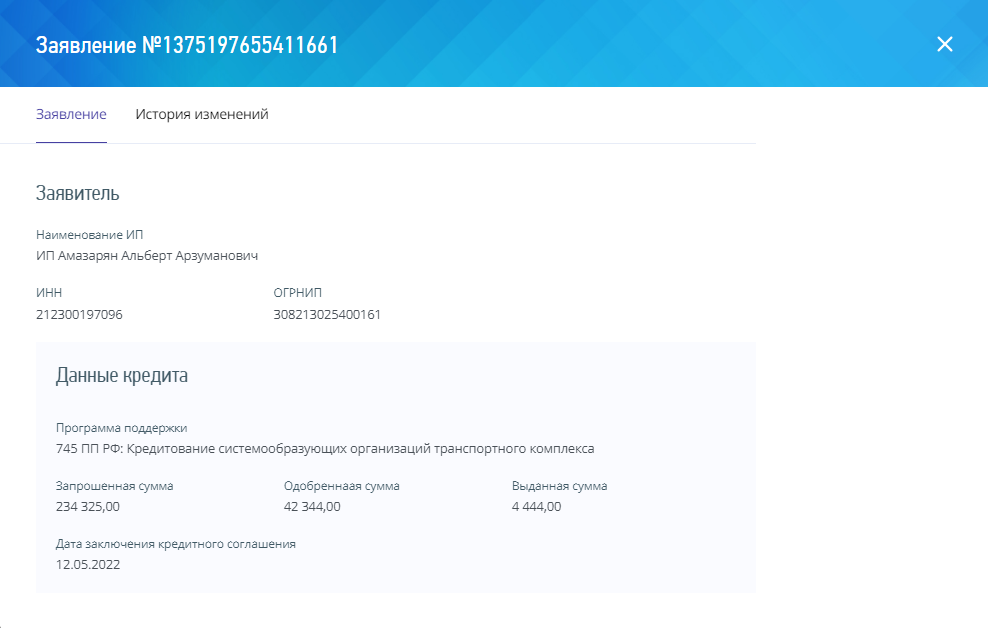


Рисунок 7 – Просмотр карточки кредита

Карточка кредита содержит следующие элементы:

* Вкладка «Заявление» – на вкладке представлена информация о заявителе и параметрах кредита;
* Вкладка «История изменений» – список всех изменений, произведенных с кредитом в Сервисе (включая факт создания).

|  |
| --- |
| **ПРИМЕЧАНИЕ**  Описание вкладки «История изменений» приведено в разделе [«Просмотр истории кредита»](#_Просмотр_истории_кредита) настоящего руководства. |

На вкладке «Заявление» содержатся группы полей «Заявитель» и «Данные кредита». В группе полей «Заявитель» представлена расширенная информация о заявителе:

* наименование организации;
* ИНН;
* КПП;
* ОГРН.

В группе полей «Данные кредита» содержатся параметры кредита:

* программа поддержки;
* запрошенная сумма;
* одобренная сумма;
* выданная сумма;
* дата заключения кредитного соглашения.

## Просмотр истории кредита

Для просмотра истории кредита необходимо открыть карточку интересующего кредита и перейти на вкладку «История изменений» (рисунок 8):

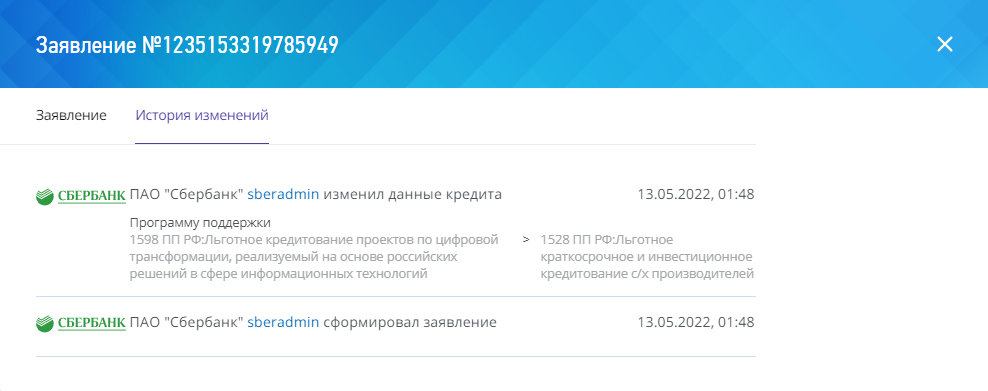


Рисунок 8 – Вкладка «История изменений» карточки кредита

На вкладке «История изменений» в хронологическом порядке представлена информация об изменениях, произведенных с карточкой кредита в Сервисе:

* логотип и наименование организации, к которой принадлежит пользователь, внесший изменение;
* дата и время внесения изменения;
* логин пользователя, внесшего изменение;
* описание произведенного изменения с указанием значения до и после внесения изменения.

## Экспорт реестра кредитов

В Сервисе предусмотрена возможность формирования и экспорта реестра кредитов. В рамках данного процесса осуществляется формирование и экспорт отчетной формы, содержащей список кредитов, зарегистрированных в Сервисе аккредитованными кредитными организациями.

Перед выполнением операции пользователь при необходимости может выполнить фильтрацию списка кредитов на главном экране по требуемым параметрам.

|  |
| --- |
| **ПРИМЕЧАНИЕ**  Подробное описание фильтрации списка кредитов приведено в разделе [«Работа со списком кредитов»](#_Создание_карточки_налогоплательщика) настоящего руководства. |

Доступ к функции осуществляется через меню «Экспорт» на главном экране (рисунок 9):

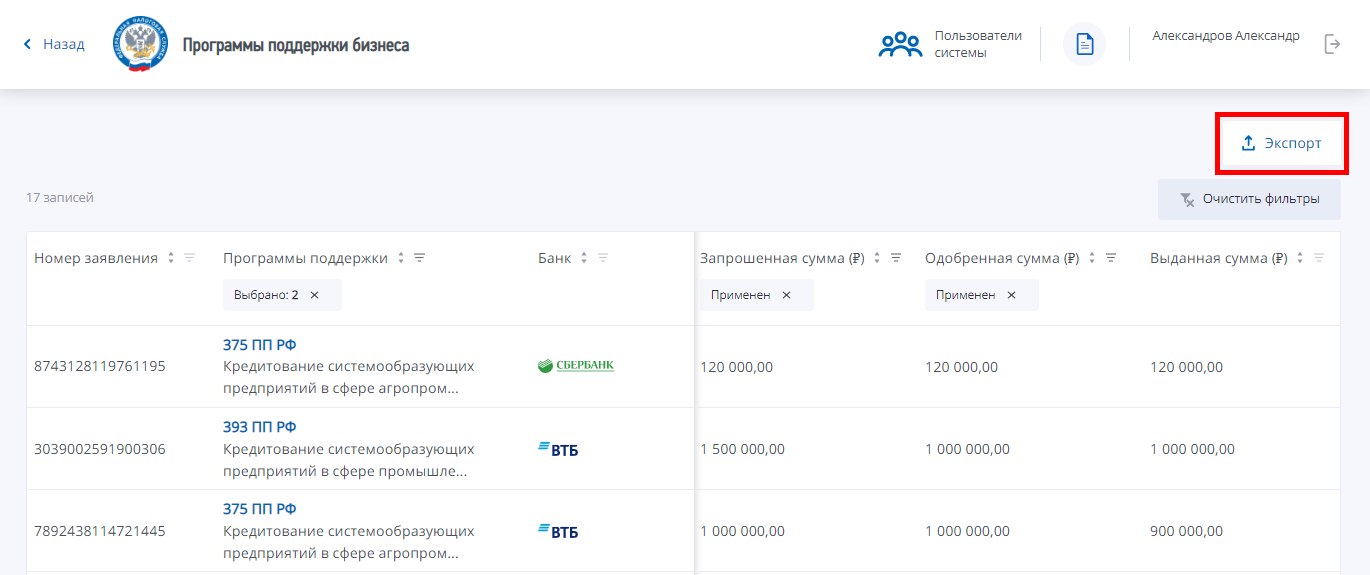


Рисунок 9 – Меню «Экспорт» на главном экране

Пользователь открывает меню «Экспорт» и выбирает пункт «Данные о заявлениях». Осуществляется формирование отчетной формы реестра кредитов в виде файла формата XLSX. Список формируется в соответствии с примененными фильтрами.

Файл доступен для скачивания на устройство пользователя в модальном окне «Документы» (открывается при нажатии на соответствующую иконку) на главном экране (рисунок 10):

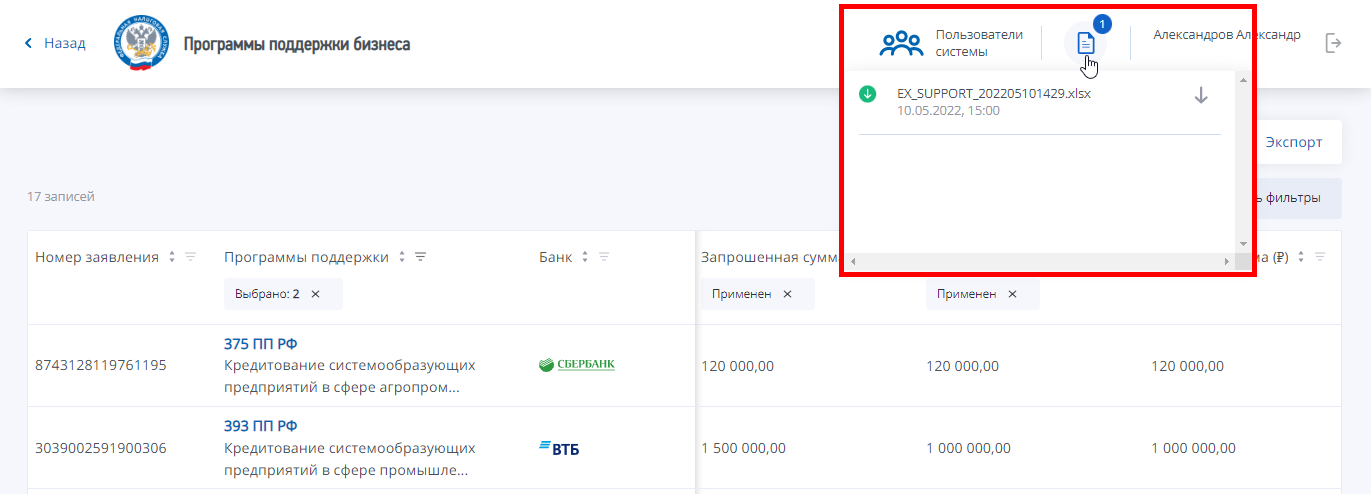


Рисунок 10 – Загрузка отчета с помощью модального окна «Документы»

В отчетную форму выводится ключевая информация о кредитах (таблица 4):

Таблица 4 – Состав данных реестра кредитов

| **Наименование блока данных** | **Состав полей блока данных** |
| --- | --- |
| Блок «Данные о заявителе» | Организационная форма |
| Наименование организации/ИП |
| ИНН организации (ИП) |
| ОГРН/ОГРНИП |
| КПП |
| Организация найдена в ЕГРЮЛ |
| Блок «Данные о заявлении» | Номер заявления |
| Дубликат |
| Код ПП |
| Наименование ПП |
| Дата кредитного соглашения (UTC) |
| Запрошенная сумма, руб. |
| Одобренная сумма, руб. |
| Выданная сумма, руб. |
| Дата и время создания заявления (UTC) |
| Блок «Банк» | Название банка |
| Блок «Технические данные» | ID заявления |

1. Перечень программ поддержки бизнеса может быть расширен [↑](#footnote-ref-1)