

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрегиональной инспекции  
Федеральной налоговой службы по  
Центральному федеральному округу

\_\_\_\_\_ Аршинцева Л.А.  
«\_\_\_» 20 г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора контрольного отдела  
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы  
по Центральному федеральному округу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора контрольного отдела (далее – Отдел) Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-022.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: «Осуществление налогового контроля»; детализация вида профессиональной служебной деятельности: «Выездные налоговые проверки».

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются начальником (и.о. начальника) Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу (далее – Межрегиональная инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, а в случае его отсутствия – заместителю начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

**6.4. Наличие профессиональных знаний:**

**6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:**

- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей";
- постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- приказ ФНС России от 14 марта 2016 г. N ММВ-7-16/132@ "Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России";
- приказ ФНС России от 20 марта 2017 г. N ММВ-7-16/225@ "Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России";
- приказ ФНС России от 12 марта 2018 г. N ММВ-7-16/140@ "Об утверждении Порядка ведения документа по учету информации о рисках в деятельности ФНС России";
- приказ ФНС России от 24 января 2020 г. N ЕД-7-16/44@ "Об утверждении Порядка осуществления Федеральной налоговой службой внутреннего аудита", постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. N 913 "Об утверждении Правил представления юридическими лицами информации о своих бенефициарных владельцах и принятых мерах по установлению в отношении своих бенефициарных владельцев сведений, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", по запросам уполномоченных органов государственной власти";
- приказ Минфина России N 20н, МНС России N ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г.

"Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке";

– приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении Единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

– приказ ФНС России от 2 августа 2005 г. N САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

– приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок"; приказ от 30 июня 2009 г. МВД России N 495 и ФНС России N ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";

– приказ ФНС России от 17 февраля 2011 г. N ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

– приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

– приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/519@ "Об утверждении Порядка представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), об операциях на счетах (специальных банковских счетах), об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств по запросам налоговых органов на бумажном носителе, а также соответствующих форм справок и выписки";

– приказ ФНС России от 15 апреля 2015 г. N ММВ-7-2/149@ "Об утверждении Порядка направления документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 17.02.2011 N ММВ-7-2/169@";

– приказ ФНС России от 10 марта 2016 г. N ММВ-7-2/122@ "Об утверждении форм и формата представления Информации о выявлении нового объекта обложения торговым сбором, Информации о выявлении недостоверных сведений в отношении объекта обложения торговым сбором в электронной форме, порядка их направления в налоговый орган";

– приказ от 29 мая 2017 г. МВД России N 317 и ФНС России N ММВ-7-2/481@ "О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности налоговому органу";

– приказ от 20 ноября 2017 г. ФНС России N ММВ-7-2/950@ и ФТС России N 1815 "О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности налоговому органу";

– приказ ФНС России от 19 июля 2018 г. N ММВ-7-2/460@ "Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме";

– приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. N ММВ-7-2/628@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых

законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации);

- приказ ФНС России от 20 декабря 2018 г. N ММВ-7-2/824@ "Об утверждении образца запроса налогового органа юридическому лицу, предусмотренного пунктом 6 статьи 6.1 Федерального закона от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", на бумажном носителе";
- приказ ФНС России от 24 апреля 2019 г. N ММВ-7-2/204@ "Об утверждении формы и формата представления уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации) в электронной форме".

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок формирования плана повторных выездных налоговых проверок;
- особенности проведения повторных выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков, а также организаций, имеющих филиалы;
- порядок и сроки проведения повторных выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении повторных выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки проведения дополнительных мероприятий налогового контроля;
- порядок и сроки оформления результатов повторной выездной налоговой проверки и вынесения решения по ней.
- порядок администрирования и контроля правильности исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных, повторных выездных и камеральных налоговых проверок) и предпроверочного анализа;
- порядок урегулирования и взыскания задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве;
- понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правового обеспечения деятельности налоговых органов;
- порядок согласования запросов Управления Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах Центрального федерального округа) в банках сведений по счетам физических лиц;
- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения;
- порядок организации работы по организации и проведению внутреннего контроля и внутреннего аудита в системе налоговых органов;
- 6.5. Наличие функциональных знаний:

- отбор налогоплательщиков для формирования плана повторных выездных налоговых проверок;
- проведение мероприятий налогового контроля в ходе осуществления предпроверочного анализа, контрольно-аналитической работы;
- подготовка решения о проведении повторной выездной налоговой проверки;
- организация и проведение повторной выездной налоговой проверки;
- оформление результатов повторной выездной налоговой проверки и мероприятий налогового контроля;
- подготовка и направление материалов налоговой проверки в следственные органы в соответствии с положениями статей 32 и 82 Налогового кодекса Российской Федерации.

– виды, назначение и технологии организации мероприятий налогового контроля при проведении предпроверочного анализа и повторных выездных налоговых проверок, в том числе в части истребования документов, проведения допросов и осмотров;

- порядок, этапы, инструменты проведения повторных выездных налоговых проверок;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности повторных выездных налоговых проверок;

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

– подготовка и проведение повторной выездной проверки, а также оформление ее результатов;

– работа с информационными ресурсами и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение повторных выездных налоговых проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

8. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу, Положением об отделе контроля налоговых органов, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

8.1. Исходя из задач и функций, возложенных на отдел, в обязанности государственного налогового инспектора входит:

8.1.1. проведение предпроверочного анализа и подготовка предложений по включению в План ВНП/проведение Комиссии налогового органа по побуждению налогоплательщика к добровольному уточнению своих налоговых обязательств.

8.1.2. проведение повторных выездных налоговых проверок налогоплательщиков в порядке контроля за деятельностью Управления Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах Центрального федерального округа).

8.1.3. инициирование мероприятий налогового контроля при проведении предпроверочного анализа и повторных выездных налоговых проверок, в том числе в части истребования документов, проведения допросов и осмотров.

8.1.4. осуществление согласования запросов Управления Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах Центрального федерального округа) в банках сведений по счетам физических лиц.

8.1.5. анализ схем уклонения от налогообложения и уплаты страховых взносов, подготовку предложений по выявлению, пресечению и предупреждению данных схем.

8.1.6. осуществление контроля за поступлением денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации по суммам дополнительных поступлений, выявленных в ходе проведения повторных выездных налоговых проверок.

8.1.7. подготовка и направление материалов повторных выездных проверок в следственные органы для возбуждения уголовных дел в соответствии со статьей 32 НК РФ.

8.1.8. участие, при необходимости, в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к МИ ФНС России по Центральному федеральному округу, и по искам МИ ФНС России по Центральному федеральному округу, предъявленным налогоплательщикам.

8.1.9. изучение, анализ и обобщение практики работы территориальных органов ФНС России, входящих в состав Центрального федерального округа, во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата ФНС России;

8.1.10. участие по согласованию с ФНС России в проверках, организуемых полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

8.1.11. осуществление перед проведением повторных выездных налоговых проверок предварительного анализа рисков в деятельности организаций, в том числе с использованием данных автоматизированных программных продуктов и информационных ресурсов;

8.1.12. оценка полноты и достоверности информации, содержащейся в базах данных и иных информационных ресурсах проверяемых налоговых органов;

8.1.13. оценка своевременности, полноты, достоверности и объективности представляемой в ФНС России статистической налоговой отчетности налоговых органов;

8.1.14. проведение анализа схем уклонения от налогообложения, подготовку предложений по выявлению, пресечению и предупреждению данных схем;

8.1.15. информирование руководителя повторной выездной налоговой проверки и начальника отдела о ходе проведения мероприятий налогового контроля, спорных вопросах, возникающих в ходе их проведения;

8.1.16. принятие участия по согласованию с руководством Инспекции в проведении семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам организации внутриведомственного контроля в системе налоговых органов Российской Федерации, применению и соблюдению законодательства о налогах и сборах;

8.1.17. формирование типовых выборок и QBE – запросов по направлениям деятельности Отдела. В целях формирования и совершенствования системы запросов изучение возможности программных комплексов и информационных ресурсов;

8.1.18. проведение анализа и обобщение положительного опыта в части применения новых норм эффективных форм и методов налогового администрирования;

8.1.19. качественное и в установленные сроки выполнение текущих поручений начальника отдела и его заместителей, руководства Инспекции;

8.1.20. соблюдение правил делового общения и норм служебного этикета;

8.1.21. соблюдения установленных в Инспекции правил служебного распорядка, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

8.1.22. обеспечение сохранности служебного удостоверения

8.1.23. соблюдение режима секретности проводимых в отделе работ, в том числе при обработке с использованием технических средств документов, составляющих налоговую и служебную тайну;

8.1.24. обеспечение хранения государственной, налоговой и иной охраняемой законом тайны, доступ к которой был получен при выполнении своих должностных обязанностей;

8.1.25. ведение делопроизводства в отделе в соответствии с инструкцией по делопроизводству, а также хранение и передачу в архив документов отдела;

8.1.26. взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отдела, со структурными подразделениями Инспекции;

8.1.27. оказание практической и методологической помощи специалистам младшей группы должностей контрольного отдела для повышения качества и эффективности служебной деятельности;

8.1.28. постоянное повышение своего профессионального уровня;

8.1.29. осуществление иных функций по поручению начальника (заместителя начальника) отдела и руководства Инспекции.

8.2. При выполнении возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор обеспечивает соблюдение принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273- ФЗ «О противодействии коррупции», в т.ч.:

8.2.1. представляет в кадровое подразделение Инспекции сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8.2.2. уведомляет начальника Инспекции обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8.2.3. принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.2.4. в письменной форме уведомляет своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно;

8.3. Исходя из задач организации технологических процессов ФНС России и осуществления внутреннего контроля деятельности по отдельным технологическим процессам ФНС России, возложенных на отдел, при отсутствии ответственного (основного) технолога отдела, в обязанности государственного налогового инспектора входит:

8.3.1. осуществление выполнения технологических процессов ФНС России (в том числе при тестировании программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов.

8.3.2. инструктирование и консультирование на рабочих местах сотрудников отдела, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России.

8.3.3. выполнение необходимых действий для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с ответственным технологом Инспекции.

8.3.4. подготовка предложений по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников отдела.

8.3.5. анализ и систематизация проблемы и организации выполнения технологических процессов ФНС России, информирование об этих проблемах с предложениями по их устраниению ответственного технолога Инспекции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право на:

9.1. подготовку в установленном порядке проектов запросов федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации по Центральному федеральному округу, структурным подразделениям центрального аппарата ФНС России, территориальным налоговым органам Российской Федерации по Центральному федеральному округу, правоохранительным и другим контролирующими органам, учреждениям и гражданам, необходимые для осуществления контроля за деятельностью налоговых органов;

9.2. работу с другими структурными подразделениями по исполнению возложенных на государственного гражданского служащего должностных обязанностей;

9.3. участие в подготовке управленческих решений в соответствии с должностными обязанностями;

9.4. внесение на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом;

9.5. обращение к руководству с просьбой оказания служебного содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

9.6. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.7. защиту сведений о государственном гражданском служащем;

9.8. осуществление иных прав, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе ведомственными актами ФНС России.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России и об Инспекции, иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции по следующим вопросам:

12.1. при проведении повторной выездной налоговой проверки самостоятельно определять конкретные методы проведения проверки, количество и содержание истребуемых документов и материалов, необходимых для проверки;

12.2. подготовка в установленном порядке проектов запросов федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации по Центральному федеральному округу, структурным подразделениям

центрального аппарата ФНС России, территориальным налоговым органам Российской Федерации по Центральному федеральному округу, правоохранительным и другим контролирующими органам, учреждениям и гражданам, необходимые для осуществления контроля за деятельностью налоговых органов.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции по следующим вопросам:

13.1. подготовка и составление материалов по результатам повторных выездных налоговых проверок;

13.2. подготовка докладных записок, предложений, аналитических обзоров по правоприменительной практике;

13.3. при проведении анализа рисков, контрольно-аналитической работы представление в письменном виде предложений руководителю проверки о выходе на повторную выездную налоговую проверку организаций, стоящих на учете в налоговых органах Центрального федерального округа с обоснованием причин своего выбора.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

локальных нормативных актов и (или) управленческих и иных решений в части методологического, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об Отделе и Межрегиональной инспекции;

положений об Управлениях, входящих в перечень субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены территориальные органы ФНС России, подлежащие переходу на двухуровневую систему управления и укрупнению;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства Межрегиональной инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Межрегиональной инспекции и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных

служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **ВIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор контрольного отдела не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

И.о. начальника контрольного отдела

---

(подпись)

К.З. Набиев  
(ФИО)

**Лист ознакомления  
с должностным регламентом  
государственного налогового инспектора контрольного отдела  
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы  
по Центральному федеральному округу**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1				