**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 9**

Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 9 в лице начальника Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 9 Мухачева Александра Владимировича, действующего на основании Положения о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 9 (далее - Инспекция), утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы, объявляет о приеме документов для участия
в конкурсах на включение в кадровый резерв Инспекции (далее - Конкурсы):

|  |  |
| --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности****(вид профессиональной деятельности)** | **Группа и категория должностей** |
| Регулирование налоговой деятельности(осуществление налогового контроля) | Ведущая группа, категория «специалисты» |
| Старшая группа, категория «специалисты» |

 **Регулирование налоговой деятельности (осуществление налогового контроля)**

К претендентам на включение в кадровый резерв ведущей и старшей групп должностей устанавливаются следующие квалификационные требования:

1.1 Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки): «Государственное
и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям
и направлениям подготовки.

Без предъявления требований к стажу.

1.2 Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ
«О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

1.3 Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями, адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач; подготовка проектов правовых актов; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; подготовка деловой корреспонденции
и служебных документов; систематическое повышение профессиональных знаний; работа
с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4.1 Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»; Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»; Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»; Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»; Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ
«Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ
«Об аудиторской деятельности»; Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 31.12.2017 № 486-ФЗ «О синдицированном кредите (займе) и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного
по контролю и надзору в области налогов и сборов»; постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2010 № 367 «О Единой межведомственной информационно-статистический системе»; приказ Минфина России № 20н, МНС РФ № ГБ-3-04/39 от 10.03.1999 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»; приказ МНС России от 17.11.2003 № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта
об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела
о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»; приказ ФНС России от 19.07.2018 № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»; приказ ФНС России от 19.03.2019 № ММВ-7-8/144@ «Об утверждении форм и форматов поручения на продажу иностранной валюты с валютного счета налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)
и перечисление денежных средств от продажи иностранной валюты, поручения на продажу драгоценных металлов со счета (вклада) в драгоценных металлах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) и перечисление денежных средств
от продажи драгоценных металлов и признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 13.02.2017 № ММВ-7-8/179@».

Международные соглашения в налоговой сфере: Многосторонняя конвенция
по выполнению мер, относящихся к налоговым соглашениям, в целях противодействия размыванию налоговой базы и выводу прибыли из-под налогообложения (Заключена в г. Париже 24.11.2016); Типовая модель конвенции по налогам на доход и капитал, разработанная Организацией экономического сотрудничества и развития; действующие двусторонние международные договоры Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.

Иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

1.4.2 Иные профессиональные знания: основных направлений налоговой политики
в Российской Федерации; зарубежного опыта развития налогообложения; классификации налогов по уровням бюджетной системы; специальных налоговых режимов; элементов налогообложения; основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основ налогообложения; основ финансовых и кредитных отношений; общих положений о налоговом контроле; принципов формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципов формирования налоговой системы Российской Федерации; порядка проведения мероприятий налогового контроля; принципов налогового администрирования.

1.5 Наличие функциональных знаний: понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), виды контроля; принципы защиты прав подконтрольных лиц; виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований; обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю; виды и основные характеристики мероприятий по контролю; порядок организации
и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия; порядок организации
и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей
в контрольно-надзорный орган; основания проведения и особенности внеплановых проверок, контрольных закупок, согласование их проведения с органами прокуратуры; порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки, контрольной закупки; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; меры, принимаемые по результатам проверки.

1.6 Наличие профессиональных умений: расчет налоговых доходов федерального бюджета
и консолидированного бюджета Российской Федерации; проведение мероприятий налогового контроля в ходе осуществления предпроверочного анализа; отбор налогоплательщиков
для формирования плана налоговых проверок, организация и проведение налоговой проверки,
а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков, подготовка решения о проведении налоговой проверки.

1.7 Наличие функциональных умений: организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю; формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований; проведение мероприятий по контролю без взаимодействия; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок; осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов.

Право на участие в Конкурсах имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе участвовать в Конкурсах на общих основаниях независимо
от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

В соответствии с пунктом 11 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу
по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсах, представляет в государственный орган:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя (приложение № 1);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией (приложение № 2);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) копии и оригиналы документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению
на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения по форме
№ 001-ГС/у, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на Конкурсы гражданский служащий (гражданин) оформляет письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

При обработке персональных данных в Инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечиваются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного
или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Гражданский служащий Инспекции, изъявивший желание участвовать в Конкурсах, подает личное заявление на имя представителя нанимателя (приложение 1).

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать
в Конкурсах, представляет в отдел кадров Инспекции:

- личное заявление на имя представителя нанимателя (приложение 1);

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа,
в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией (приложение 2).

Документы, необходимые для участия в Конкурсах, могут быть представлены в течение
21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» лично, посредством направления
по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (http://gossluzhba.gov.ru).

Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в Конкурсах в случае
его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс,
а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий не допускается к участию в Конкурсах в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом
2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме
или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в Конкурсах.

При проведении Конкурсов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием
не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование и тестирование) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: http://www.gossluzhba.gov.ru
(рубрика «Профессиональное развитие» - «Самооценка» - «Тест для самопроверки»).

Результаты прохождения предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в Конкурсах.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом, кандидатам, которые представили документы
для участия в Конкурсах в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах Конкурсов в этот же срок размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в Конкурсах,
и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены
им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в Конкурсах, представленные в электронном виде, хранятся
в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в Конкурсах (проезд, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в Конкурсах проводится: с 06.02.2024 по 26.02.2024;

Время приема документов по рабочим дням: понедельник – четверг с 10.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Адрес приема документов: 107061, Москва, ул. 2-я Пугачевская, д. 6Б, стр. 1, каб. 732
(отдел кадров).

Место и ориентировочные даты проведения конкурсов[[1]](#footnote-1)\*: 107061, Москва, ул. 2-я Пугачевская, д. 6Б, стр. 1, каб. 931:

- тестирование – 14.03.2024;

- индивидуальное собеседование – 20.03.2024.

Контактная информация: Валитова Людмила Шамилевна, тел. (495) 913-11-99 (вн. 43-15),
e-mail: l.valitova.r9979@tax.gov.ru.

Приложение: бланк заявления, анкета, согласие на обработку персональных данных, разъяснение об отказе представления персональных данных.

Начальник Межрегиональной инспекции
Федеральной налоговой службы

по крупнейшим налогоплательщикам № 9 А.В. Мухачев

1. \* При себе необходимо иметь паспорт, ручку. [↑](#footnote-ref-1)