

Приложение № 1 к приказу
Управления ФНС России по
Удмуртской Республике

от « » 2022 г.

№

Положение об Общественном совете при УФНС России по Удмуртской Республике.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельность и компетенцию Общественного совета при Управлении ФНС России по Удмуртской Республике; порядок взаимодействия Управления ФНС России по Удмуртской Республике с Общественной палатой Удмуртской Республики при формировании состава общественного совета; а также устанавливает порядок и условия включения в состав общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом УФНС России по Удмуртской Республике (далее - Управление) по согласованию с Общественной палатой Удмуртской Республики.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, разрабатываемых совместной рабочей группой Общественной палаты Российской Федерации и Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации по выработке единых стандартов формирования и координации деятельности общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, а также настоящего Положения.

1.6. Целью создания Общественного совета является установление паритетного формата взаимоотношений с различными институтами гражданского общества в реализации прав и обязанностей, в сфере законодательства о налогах и сборах.

1.7. Задачей Общественного совета является содействие Управлению в обеспечении защиты и согласования интересов

граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности Управления.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

II. Порядок формирования Общественного совета

2.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 481 «О Порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

2.2. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

- лица, имеющие непогашенную более 3 месяцев задолженность по налогам, на момент включения в состав Общественного совета;

- лица (организации, от лица которых выдвигается кандидат для включения в состав Общественного совета), в течение трех лет, предшествующих дню их включения в состав Общественного совета, систематически (2 и более раз) привлекались к налоговой ответственности.

2.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- грубого нарушения норм «Кодекса этики членов Общественного совета при УФНС России по Удмуртской Республике».

2.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Удмуртской Республики, независимые от органов государственной власти Российской Федерации эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

2.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- 1) Общественной палатой Удмуртской Республики;
- 2) членами консультативных и экспертных органов, советов и групп, созданных при Управлении;
- 4) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;
- 5) руководителем Управления.

2.7. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте федерального органа исполнительной власти размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет» не позднее, чем за 1,5 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 3.6 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет».

2.8. Одновременно с размещением на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет» уведомление направляется в Общественную палату Удмуртской Республики.

2.9. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также

письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

Аналогичные документы возможно заполнить в электронном виде на сайте федерального органа исполнительной власти с возможностью использования электронной цифровой подписи.

2.10. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета рабочая группа, утвержденная настоящим приказом, (далее – Рабочая группа) формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

2.11. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Удмуртской Республики для проведения консультаций и согласования.

2.12. По результатам процедуры выдвижения и результатам проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, Общественная палата Удмуртской Республики согласовывает и утверждает персональный состав Общественного совета.

2.13. Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сети Интернет.

2.14. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

Председатель, заместитель председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета не могут являться председателем, заместителем председателя или ответственным секретарем другого Общественного совета при федеральном органе исполнительной власти.

III. Порядок деятельности Общественного совета

3.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

3.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

3.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются

правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

3.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

3.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

3.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренные на заседаниях Общественного совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

3.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

3.8. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю (заместителю руководителя) Управления и членам Общественного совета.

3.9. Председатель Общественного совета:

вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с руководителем (заместителями руководителя) Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

3.10. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета; обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

3.11. Члены Общественного совета:

3.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Управления;

оказывать Управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

3.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.12. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сети Интернет.

3.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

3.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

3.15. Общественный совет в целях обобщения сложившейся практики работы информирует Общественную палату Удмуртской Республики о своей работе при необходимости или по ее запросу.

IV. Компетенция Общественного совета

4.1. Общественный совет вправе:

4.1.1. рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления;

4.1.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

4.1.3. рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления (проекты стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации, а также проектов актов, вносящих в них изменения и т.д.) и выработать по ним рекомендации, включая:

- проекты нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2012 №877;

- проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых по результатам рассмотрения предложений граждан Российской Федерации, направленных в Правительство Российской Федерации в соответствии с Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»;

- проекты нормативных правовых актов, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства, определяются размеры публичных нормативных обязательств или устанавливается порядок их индексации, а также порядок их исполнения;

4.1.4. рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Удмуртской Республики, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Президента Удмуртской Республики и/или Правительства Удмуртской Республики;

4.1.5. рассматривать проекты бюджетных заявок Управления с выделением бюджета на содержание центрального аппарата и территориальных органов, отчеты об исполнении бюджета;

4.1.6. рассматривать в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении Управлением государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

4.1.7. рассматривать план по противодействию коррупции в Управлении, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

осуществлять мониторинг публичной декларации руководителя Управления и/или публичного плана деятельности Управления;

4.1.8. осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Управления, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя о результатах деятельности федерального органа исполнительной власти, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

4.1.9. принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

4.1.10. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

4.2. Общественный совет совместно с руководством Управления вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности федерального органа исполнительной власти, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета, остальные нормативные акты и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

4.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

4.3.1. приглашать на заседания Общественного совета руководящий состав Управления, представителей иных федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, организаций;

4.3.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

4.3.3. организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением;

4.3.4. направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти;

4.3.5. информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

4.3.6. по согласованию с руководителем Управления публиковать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Общественного совета (о проводимых интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытии дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

Начальник отдела работы с налогоплательщиками

М.Н. Еланцева