

УТВЕРЖДЕНО
приказом УФНС России
по Ивановской области
от 07 марта 2023г.
№ 11-06/049

Положение об Общественном совете
при Управлении Федеральной налоговой службы
по Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее - Общественный совет); порядок взаимодействия Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее – Управление) с Общественной палатой Ивановской области при формировании состава Общественного совета; а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4.. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказами Управления.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), приказами и распоряжениями Управления, а также настоящим Положением.

1.6. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, гласность, законность, профессионализм.

1.7. Непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом от Управления осуществляет заместитель руководителя Управления О.А.Яковлев.

II. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.1.1. подготовка предложений по развитию нормативной базы, обеспечивающей реализацию конституционных прав и обязанностей граждан по уплате налогов и функционирование системы контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. содействие Управлению в разработке и подготовке предложений по совершенствованию практики налогового контроля, направленной на формирование налоговой культуры населения;

2.1.3. проведение заседаний по приоритетным направлениям деятельности Управления.

2.2. Общественный совет выполняет следующие функции:

2.2.1. привлекает граждан и общественные объединения к реализации государственной политики в налоговой сфере, соблюдению законодательства Российской Федерации, регионального законодательства и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления о налогах и сборах;

2.2.2. рассматривает инициативы институтов гражданского общества в области налоговой политики;

2.2.3. совместно с Управлением проводит семинары по актуальным вопросам практики исполнения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. осуществляет общественный контроль за деятельностью Управления;

2.2.5. участвует в выработке предложений по реализации мер правовой и социальной защиты государственных гражданских служащих налоговой службы Ивановской области;

2.2.6. привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся соблюдения прав и свобод граждан, и других вопросов, затрагивающих сферу деятельности Управления, участвует в публичных слушаниях;

2.2.7. взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и общественными советами, действующими при них, по вопросам, находящимся в сфере ведения Управления;

2.2.8. рассматривает обращения граждан, их представителей и организаций, поступивших в Общественный совет;

2.2.9. участвует в мероприятиях по противодействию коррупции и другим правонарушениям в налоговых органах.

2.3. Задачи и функции Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации, в Ивановской области.

2.4. Общественный совет вправе:

2.4.1. рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления;

2.4.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

2.4.3. рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления (проекты стратегий, концепций, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации) и выработать по ним рекомендации, включая:

- проекты нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2012 № 877;

- проекты нормативных правовых актов, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства, определяются размеры публичных нормативных обязательств или устанавливается порядок их индексации, а также порядок их исполнения;

2.4.5. рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Ивановской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Губернатора Ивановской области и/или Правительства Ивановской области;

2.4.6. рассматривать в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении Управлением государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

2.4.7. рассматривать план по противодействию коррупции в Управлении, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

2.4.8. осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Управления, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя о результатах деятельности Управления, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

2.4.9. принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению руководящих должностей;

2.4.10. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.4.11. совместно с руководством Управления определять перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета, остальные нормативные акты и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.5. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. приглашать на заседания Общественного совета руководителей федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, организаций;

2.5.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.5.3. направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти;

2.5.4. информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 481 «О Порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных служб и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212 – ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.2. Общественный совет состоит из:

Председателя, заместителя председателя, членов Общественного совета.

3.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.7. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

Общественной палатой Ивановской области;

общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;
руководителем Управления.

3.8. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 10 человек.

Состав Общественного совета утверждается отдельным приказом Управления.

3.9. В целях формирования Общественного совета в региональном блоке сайта ФНС России <http://nalog.ru> размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

3.10. В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено в региональном блоке сайта ФНС России не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациям и лицам, указанным в подпункте 3.12. настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления в региональном блоке сайта ФНС России <http://nalog.ru>.

3.11. Одновременно с размещением в региональном блоке сайта ФНС России <http://nalog.ru> уведомление направляется в Общественную палату Ивановской области.

3.12. Организации и лица направляют в УФНС России по Ивановской области письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также его письменное согласие войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате в региональном разделе официального сайта ФНС России в сети «Интернет», раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Общественного совета.

3.13. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Управление формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

3.14. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Ивановской области для согласования.

3.15. Состав Общественного совета в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения размещается в региональном разделе официального сайта ФНС России в сети «Интернет».

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.2. Председатель Общественного совета:

4.2.1. вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

4.2.2. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

4.2.3. подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4.2.4. формирует при участии членов Общественного совета и утверждает повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4.2.5. взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

4.2.6. принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

4.2.7. распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет контроль за выполнением планов работы и решений Общественного совета.

Председатель Общественного совета избирается на его первом заседании по представлению руководителя Управления из членов Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя Общественного совета от исполнения обязанностей решается Общественным советом по предложению руководителя Управления, а также по личному заявлению председателя или по предложению членов Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

4.3.1. по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

4.3.2. участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4.3.3. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании из членов Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

4.4.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

4.4.2. возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

4.4.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

4.4.4. участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.4.5. представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса, в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

4.4.6. в установленном порядке рассматривать обращения граждан и организаций, адресованные в Общественный совет, в том числе направленные с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также знакомиться с результатами рассмотрения обращений, поступивших в Управление;

4.4.7. принимать участие в приеме граждан, обратившихся в приемную Управления по работе с личными обращениями граждан и организаций, в порядке, определяемом руководителем Управления и председателем Общественного совета;

4.4.8. запрашивать информацию о реализации рекомендаций Общественного совета Управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Управления;

4.4.9. оказывать Управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

4.4.10. свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию;

4.5. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.6. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Секретарь Общественного совета:

4.7.1. уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

4.7.2. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4.7.3. ведет, оформляет и рассылает в пятидневный срок членам Общественного совета, руководителю Управления, заместителям руководителя

Управления, начальникам структурных подразделений Управления, а также размещает в региональном разделе официального сайта ФНС России в сети «Интернет» протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4.7.4. обеспечивает хранение документации Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

4.7.5. в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

4.7.6. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения в региональном разделе официального сайта ФНС России в сети «Интернет».

Проект плана заседаний Общественного совета составляется секретарем Общественного совета на основании предложений, поступивших от членов Общественного совета, руководителя Управления, его заместителей, начальников отделов Управления, начальников инспекций.

Проект плана представляется для предварительного обсуждения членам Общественного совета, а также заместителю руководителя Управления, осуществляющему непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом от Управления.

Планы работы Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в региональном разделе официального сайта ФНС России в сети «Интернет».

План доводится секретарем до сведения членов Общественного совета, руководителя Управления и его заместителей.

Секретарь Общественного совета назначается руководителем Управления из состава работников УФНС России по Ивановской области и обеспечивает организацию работы Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета обязаны соблюдать этические нормы поведения на заседаниях Общественного совета.

4.9. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.10. По решению руководства Общественного совета, согласованному с руководителем Управления, председатель, его заместитель и члены Общественного совета имеют право принимать участие в заседаниях коллегии УФНС России по Ивановской области.

4.11. Общественный совет в установленном порядке направляет в Общественную палату Ивановской области и Экспертный совет при Правительстве Ивановской области ежегодный отчет о своей работе.

V. Порядок подготовки и проведения заседаний Общественного совета

5.1. Заседание Общественного совета:

5.1.1. впервые проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета;

5.1.2. проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

5.1.3. считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.2. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления, заместителю руководителя Управления, ответственному за взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом, членам Общественного совета.

5.3. В заседаниях Общественного совета могут участвовать руководитель Управления, заместители руководителя Управления, начальники отделов Управления, начальники инспекций при рассмотрении вопросов по курируемым направлениям деятельности.

5.4. В необходимых случаях на заседания Общественного совета могут приглашаться руководители (представители) органов законодательной и исполнительной власти, организаций, средств массовой информации.

5.5. Материально-техническое обеспечение работы заседаний Общественного совета возлагается на отдел обеспечения Управления, организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета – на отдел информационных технологий Управления.

5.6. делопроизводство по документам, связанным с подготовкой и проведением заседаний Общественного совета, обеспечивается секретарем Общественного совета.

VI. Порядок принятия решений Общественного совета и контроля за их исполнением

6.1. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

6.2. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.3. По рассматриваемым вопросам Общественный совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

6.4. Решения подписываются председателем Общественного совета.

6.5. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Протоколы Общественного совета, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета, в обязательном порядке подлежат публикации в региональном разделе официального сайта ФНС России в сети «Интернет».

6.6. Протоколы заседаний Общественного совета, иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета, подлежат хранению в УФНС России по Ивановской области в соответствии с номенклатурой дел.