Приложение

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включении в кадровый резерв в Инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по г. Москве**

Инспекция Федеральной налоговой службе № 23 по г. Москве в лице начальника Городничевой Л.И., действующего на основании Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей и включении в кадровый резерв:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Квалификационные требования** |
| Отдел урегулирования задолженности | Старший специалист 2 разряда | среднее профессиональное образование (экономика и управление);без предъявления требований к стажу. |
| Отдел оперативного контроля | Старший государственный налоговый инспектор | высшее образование (экономика и управление);без предъявления требований к стажу |
| Государственный налоговый инспектор | высшее образование (экономика и управление);без предъявления требований к стажу. |
| Аналитический отдел | Старший государственный налоговый инспектор | высшее образование (экономика и управление);без предъявления требований к стажу |
| Отдел работы с налогоплательщиками №1 | Главный государственный налоговый инспектор | высшее образование (экономика и управление);стаж работы по специальности не менее 4 лет;стаж работы государственной гражданской службы не менее 2 лет |
| Отдел камеральных проверок №1 | Старший специалист 2 разряда | среднее профессиональное образование (экономика и управление);без предъявления требований к стажу. |
| Отдел камеральных проверок №2 | Старший специалист 2 разряда | среднее профессиональное образование (экономика и управление);без предъявления требований к стажу. |
| Отдел камеральных проверок №5 | Государственный налоговый инспектор | высшее образование (экономика и управление);без предъявления требований к стажу. |
| Отдел обеспечения процедуры банкротства | Государственный налоговый инспектор | высшее образование (экономика и управление);без предъявления требований к стажу. |
| Отдел предпроверочного анализа | Главный государственный налоговый инспектор | высшее образование (экономика и управление);стаж работы по специальности не менее 4 лет;стаж работы государственной гражданской службы не менее 2 лет |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих ИФНС России № 23 по г. Москве состоит из:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор | Старший государственный налоговый инспектор | Государственный налоговый инспектор | Старший специалист 2 разряда |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5044 руб.  | 4541 руб. | 4036 руб. | 3700 руб.  |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1179, 1263, 1599 руб. |  1179, 1515, 1599 руб. |  1179, 1263 руб. | 759, 927,1011, 1179 руб |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90%Должностного оклада | 60-80% Должностного оклада | 60-70% Должностного оклада | 60-90%Должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | до 20% должностного оклада | до 20% должностного оклада | до 20% должностного оклада | до 20% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностногооклада | 1 должностногооклада | 1 должностногооклада | 1 должностногооклада |
| Материальной помощи  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе гражданин (государственный гражданский служащий) представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р с приложением четырех цветных фотографий, размером 4 х 6 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (федерального государственного служащего) по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной государственной службы, и Федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений.

Для участи в конкурсе ***гражданский служащий*** представляет следующие документы:

Заявление на имя представителя нанимателя;

Подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (в разделе трудовую деятельность просим указывать число, месяц и год – для расчета стажа) с приложением фотографии

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

(п. 8 в ред. Указа Президента РФ от 22.01.2011 N 82)

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по г. Москве о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с **14 октября 2014 года** по **3 ноября 2014 года**. Время приема документов: с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Адрес приема документов: 109386, г. Москва, ул. Таганрогская, 2, ИФНС России № 23 по г. Москве, комн. № 302, телефон: 8-495-400-21-28, e-mail: www.naloq.ru.

Конкурс планируется провести **20 ноября 2014 года** в 10 часов 00 минут по адресу: 109386, г. Москва, ул. Таганрогская, 2.

 Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Контактные телефоны: 8 (495) 400-21-28