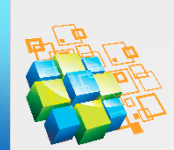




Тема: Электронный документооборот между хозяйствующими субъектами





ЧТО ТАКОЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ?



Электронный документооборот (ЭДО) — способ обмена документами в электронном виде (то есть файлами, которые создаются на компьютере или других электронных устройствах без печати их на бумаге) с помощью сетей связи и систем коммутации, в том числе в сети Интернет.



- отправитель;



- оператор электронного документа;



- получатель;

- удостоверяющий центр (УЦ) — доверенная организация, которая имеет право выпускать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам.



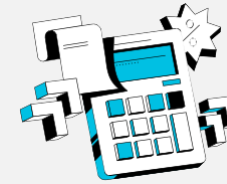
ОСНОВНЫЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭДО ДЛЯ БИЗНЕСА

КАДРОВЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ



трудовые договоры, приказы
на отпуск, поощрения, переводы на
другую должность, другие
локальные нормативные акты

БУХГАЛТЕРИЯ



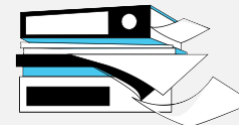
акты, накладные, товарные чеки, платежные
поручения, счета- фактуры, оборотно-сальдовые
ведомости, аналитические регистры, отчеты,
договоры и др.

ДОГОВОРНЫЕ ОТДЕЛЫ



заключение договоров, сделок,
участие в закупочных процедурах

АРХИВ



хранение, каталогизация, поиск
документов



ПРЕИМУЩЕСТВА ПЕРЕХОДА НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

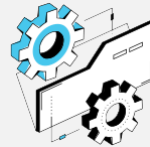
Повышение эффективности за счет интеграции документооборота и систем автоматизации деятельности

Повышение прозрачности бизнес-процессов и исполнительской дисциплины

Повышение ИТ-грамотности персонала и общий рост производительности труда

Снижение трудозатрат сотрудников при работе с документами

Сокращение числа ошибок



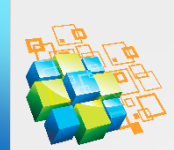
Повышение общего уровня безопасности

Повышение оперативности получения информации, сокращение времени, затрачиваемого на согласование и принятие решений, а также на доведение решения до исполнителей

Снижение затрат на канцелярские расходы

Сокращение экологических последствий

Снижение затрат на хранение архивной документации



СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

МИССИЯ

Создание комфортных условий для использования ЭДО

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- Нормативное
- Организационное
- Технологическое
- Сервисное

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ

100% ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ

1

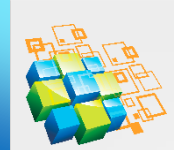
Добровольное использование ЭДО

2

Секторальные императивы

3

Система предиктивного госконтроля



РЕЗУЛЬТАТЫ В ЦИФРАХ

1,15 млрд
С 9 % (2020) до 52 %

Электронных счетов-фактур
в 2024 году

48 %

Налогоплательщиков
подключены к ЭДО в рамках
взаимодействия с
контрагентами

81,9 %

ЮЛ и ИП обеспечены
электронной подписью



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!